

自主上映の手引き

# 仲間と学ぶ

—福祉型専攻科カレッジ福岡—

カラー 52分 STEREO HD

映像素材：Blu-ray/DVD

監督：宮崎信恵

ナレーター：藤巻恵理子

企画

社会福祉法人鞍手ゆたか福祉会

製作・配給

ピース・クリエイト有限公司



## ■上映会・研修会等の企画から実行まで（実行委員会形式・グループ・個人・少人数形式等々）

### 1. 人数（仲間）を集めましょう。

ご友人やお知り合い、職場や学校関係などの身近な人たちを集めて仲間を増やし上映実行委員会等のグループを結成しましょう。

上映会の規模にもよりますが上映実行日3か月前くらいを目安にすると余裕をもって準備ができると思います。

◎仲間が集まったら上映に関心を持ちそうな地域の組織、自治体、福祉関連団体などへ協力を呼びかけてみましょう。市区町村の後援をもらおうと他行政が動きやすくなったり、会場料金が割引されたり（地域により異なる）等があるので是非、後援の申請をしましょう。教育委員会などの後援もとれると良いでしょう。後援申請をして結果がでるまで1ヶ月ほどかかるので早めに動きましょう。

また、申請にも必要となる名称や代表者を決めましょう。

「仲間と学ぶ〇〇上映実行委員会」や「福祉型専攻科カレッジ福岡を上映する会」などなど どんな名称でも結構です。

◎仲間が集まったら役割分担や連絡網を作りましょう。

会場費やチラシの印刷、配送料などの経費が発生するので会計担当を決めておきましょう。

※実行委員会など内部での試写会を行うことが可能です。ご相談ください。

但し上映のご企画が決まっている場合のみお受け付けします。試写だけのご要望は出来ません。

（試写に関してのご準備等は主催者さまの方でお願いします）

試写は主催者さまのみでお願いします。1日1回のみとさせていただきます。

大人数での試写は上映会とみなし上映権料が発生いたしますのでご了承ください。

試写に監督・人員等が必要な場合、スケジュールに空きのある場合はお伺いします。

ご相談ください。※別途交通費をお願いします。（日帰り不可の場合は宿泊費含む）

### 2. 準備会を開きましょう。

実行委員会などで上映会の趣旨を話し合います。

◎上映会のみ単独開催

◎上映会+監督の講演会などの組み合わせ

◎イベント・研修事業（自治体・文化祭・学校主催）での上映など…

自分たちの目指したい独自の上映会・研修会などの形を考えてみましょう

催し名を決めましょう。

〇〇上映会、〇〇研修会、など

### 3. 企画をたてましょう。

◎上映規模を決めましょう。仲間の輪が広がったらそれぞれの団体や個人がどのくらいの観客を呼び込めるのか集約します。だいたいの集約が決まりましたら

・会場場所を決め、日時を決めます。

\* 上映会場を決めるにあたっては、Blu-ray もしくは DVD での上映が可能かどうか。

\* 映写設備があるか（Blu-ray プレーヤー・DVD プレーヤー、プロジェクター・スクリーン・スピーカーなど）

◆会場場所：自治体の公共施設（公民館・文化ホール・多目的ホール・コミュニティセンターなど）  
民間のホール、学校施設などです。

※公共施設などは映写設備を備えているところが多いので、確認してみましょう。

地域の公共施設などは減額料金対象団体を設けている所もあるので通常より安く借りることができますので調べてみましょう。

◆上映素材の選択をしましょう。

○ Blu-ray or DVD どちらかをお選びください。

Blu-ray 再生機をご用意出来ない場合は、DVD をご用意しております。

(DVD は映像の質が Blu-ray より数段劣ってしまいますが上映にも使用可能です)

・大きい会場（200名以上）で上映会を催す場合は、Blu-ray での上映をお勧めしています。

・スクリーンがご用意できない少人数での上映には大画面モニター（テレビ+DVD再生機）DVD での上映が可能です。

☆映画の上映というとなんとなく難しいと思って敬遠してしまいがちですが、映写機材さえあればどなたでも上映が可能です。フィルム映画とは違って映写技術がなくても上映出来ますので当社から映写技師の派遣していません。でも、どうしても難しい場合は、公共施設など映写設備を備えているところでは、映写技師、映像機器等手配できる場所もありますので各施設へご相談ください。

また、当社より有料にはなりますが機器貸出、映写などのご協力をさせていただきます。

ご相談ください。

#### ■ プロジェクター貸出いたします

◎貸出条件がございます。

・宮崎信恵監督の講演のご依頼をいただいた場合につき貸出可能となります。  
機材貸出のみは出来ません。(精密機器のため宅配での発送不可のため)

◇プロジェクター貸出料 1日¥20,000 (税別)

※ご希望の方は別途申込書にご記入をお願いします。

4. 収支予算をたてましょう。

① 入：チケット売上、物販販売売上、寄付金、助成金など…

② 出：上映権料、会場費、映写機器費、映写技師費、宣伝材料費、印刷代、映像素材返送料  
物販販売配送料・他配送料・講演料・宿泊交通費・振込手数料・雑費など…

◆有料上映・無料上映の選択

\*入場料の設定をしましょう。有料上映にするのか無料での上映にするのか

☆有料上映にする場合は前売り・当日売り料金の設定をします。

販売設定：一般・大学生・中高校生・小学生・障害者・シニア…などなど  
(どのような設定にするかは各実行委員会でご検討ください)

・入場料の設定は、主催者さまが自由に決定できます。

参考としては1,000円～1,500円程度が目安です。

・チケット（鑑賞券）の制作は各自実行委員会で作成してください。(デザインなど自由)

・当社よりチケット作成依頼も可能です。(料金は別紙でご確認ください)

## 《上映料金設定について》

料金設定は主催者さま側で決めて頂く形となりますが、いままでの経験の中では無料上映よりも有料上映の方が来場者数が多いように見受けられます。

無料上映の場合、当日来られない方が多いのも事実です。また天候により左右されることも非常に多いので、無料上映にされる場合はそのあたりも考慮ください。

有料上映にされた場合は赤字を出さないためにもできるだけ前売りで販売しましょう。

### ◆宣伝材料の準備

当社制作のチラシは裏面の下の部分が白紙になっていますのでそこに上映のスケジュールを印刷できるようになっています。印刷はインクジェットプリンター・レーザープリンターで行うことができます。

主催者さま側で当社制作のチラシを作成される場合は、簡易のデータをご用意していますのでご希望の方はご連絡をお願いします。メールにてお送りしますのでそちらを印刷ください。チラシ素材のファイルはPDFです。

また当社制作のチラシではないものを作成する場合は、チラシからの抜き出し画像データが必要でしたら (jpg.gif.png ファイルで) をお送りします。なお画像が粗くなりますので印刷した際にきれいに仕上がらない場合があります。ご了承ください。

ポスターのご用意はございませんので予めご了承ください。

## 5. 上映の申し込みをしましょう。

上記の企画立案が決定したら、ピース・クリエイトへ上映の申し込みをします。

### ◆貸出上映申込書にご記入いただき、FAX、郵送にてお送りください。

DVD での上映の場合はお客様が決めていただいた日時で確実にお取りすることが可能です。

Blu-ray での上映の場合は前もって日時をご連絡頂く方が安全です。

また監督の講演、長谷川正人氏の講演依頼をしたい場合は、前もってご連絡をいただきスケジュールの空きの確認を必ず取ってください。空きのない場合もございます。

## 6. 上映会を成功させるために広報をおこないましょう。

① チケットはできるだけ (有料上映の場合) 前売りで販売しましょう。

② チラシは広い範囲で配布します。いろんなお店などに置いてもらいましょう。

④ マスコミを大いに利用しましょう。

\* ホームページ・ブログ・掲示板などへの掲載 Twitter, Facebook, Line, mixi など・・・  
を大いに活用しましょう！

(ピース・クリエイトのホームページへ掲載いたしますのでご連絡をお願いします。)

\* 新聞 (地方版) 雑誌、自治体の広報誌、協力団体の会報などに掲載を依頼します。

ローカルテレビ局・ラジオ局への取材依頼もしてみましよう。

※新聞掲載は集客に大いに役立ちますので出来る限り協力してもらおうようにしましょう。

## 7. 上映会当日までの準備

① 当日の役割分担：受付、当日券販売、物販、もぎり、場内整理、司会、挨拶など

\* 各人員・スタッフの確保をします。

② 当日券の準備、アンケート用紙の準備、販売物、案内板作成、領収証、釣り銭の準備など・・・

③ 当日の流れ (進行表) の作成、打ち合わせ 等。

※今までの経験上、当日券をお求めになるお客様が大変多く見受けられます。

予測は難しいですが、新聞掲載された場合など当日券を多めにご用意された方が良いかと思われま

す。しかし座席数には限りがありますので会場で立ち見が可能なのかを必ずご確認ください。

また、複数で販売している場合、せっかく来ていただいたお客様に入場のお断り等を防ぐためにも販売枚数の確認は随時報告し合ひましょう。

## 8. 上映素材の発送

・Blu-ray・DVD 素材の場合は上映日 5 日前までにご指定先へご送付します。(送料当社負担)

(必ず前もって上映で使用する再生機との互換性を確認してください。

※その他の再生機・パソコンでは再生しないでください。

プロジェクターレンタルの場合は、上映素材も監督が当日お持ちいたします。

大きな会場で上映会を開催される場合は、映写テストを前もって必ず行ってください。

当日は時間の余裕がないので互換性の確認を含めスクリーンの映り、音声の確認を映写テストを上映会をする同会場で行ってください。別途予約必要。

また、会場にもよりますが、会場スタッフとの打ち合わせを出来る範囲で行ってください。

上映日以外に 30 分ほどでもよいので会場を借りられるよう手配をお願いします。

映写テストが上映日 5 日前以外の日時にしかできない場合は、映写テスト用に Blu-ray・DVD をお送りします。

(送料は当社負担。返送料はお客様ご負担をお願いします)

テストが終わりましたら必ず返却願います。その際上映日に使用する Blu-ray・DVD は上映日 2 日前までにお送りします。(テストが終了しているため)

万が一上映用 Blu-ray・DVD に問題があった場合は予備の Blu-ray・DVD を 1 枚一緒に送っております。

そちらをご使用ください。※予備用 DVD は上映用 DVD に問題がない限り使用しないでください。

Blu-ray・DVD プレイヤーのクリーニングも必ず行ってください。

Blu-ray・DVD ディスクは再生機器との互換性があるため必ず上映で使用する再生機での確認をお願いします。

また音声の確認、映像の色の確認等、会場での映写テストも行ってください。

上映当日読み込まない、再生されない、音が出ない等、事故を防ぐためにもご協力をお願いします。

ご来場くださるお客様にご迷惑のかからないよう、前もって必ず映写テストをお願いします。

パソコンで上映をご検討されている場合は、大変申し訳ございませんが Blu-ray・DVD プレイヤーでの再生でお願いいたします。

パソコン、特にノートパソコンは電源が変動しやすいため映画の途中で休止モードやスリープモードになり映像が消えて真っ暗な状態になったりします。やむ負えない事情でパソコン上映をする場合は、電源オプションの設定・スクリーンセーバーの設定を必ず行ってください。ノートパソコンは内蔵バッテリーだけでは使用しないでください。必ずコンセントから電源を取ってください。

可能な限り Blu-ray・DVD プレイヤー専用機器での再生をお願いしております。

## \* 上映会当日 \*

会場への案内物の張り付け、受付準備、物販販売準備、アンケート用紙の準備、釣銭など…を準備します。  
★当日は必ずバタバタしてしまいがちですが皆さんで力を合わせ頑張りましょう！！★

### 9. 上映会終了（お疲れ様でした！）

①入場者の数を出す。上映会の内容や経費を精算しまとめる

②アンケートをまとめる

※監督やスタッフの励みになりますのでアンケートをお送りいただけましたら幸いです。

当社へアンケートをお送りいただけましたらホームページに掲載させていただきますので是非お送りくださいますようお願い申し上げます。

③映像素材の返却

\* 上映会終了 2 日以内にピース・クリエイトへご返却をお願いします。（お客様送料ご負担）

④ご協力いただいた団体、個人へのお礼とご報告をお忘れなく。

⑤上映終了報告書の提出 上映終了 2 週間以内にご返送ください。

・観客数等を記入の上ご返送ください。（正確な人数申告をお願いします）

⑥上映終了報告書が届きましたら、ご請求書お送り致しますので指定口座へ速やかにお振り込みをお願いします。

・試写会用および上映用メディア返送料、宣伝物の配送料、お振込手数料は主催者様のご負担となります。

◎街角などへ貼ったチラシ等の撤去は忘れずに行ってください。

以上

難しいことが書かれているかもしれませんが、ここに掲載されていることは、大まかな目安です。  
あくまで参考資料としてご活用下さい。

全国への上映に向けて皆さまとお力を合わせ、上映会実現に向け出来る限りのご協力ができればと思っております。

何卒よろしくお願い申し上げます。

監督 宮崎信恵

サポートいたします。

どんな些細な事でもお気軽にご相談ください♪

ご不明な点、ご質問等のお問い合わせ先

ピース・クリエイト有限会社

担当：宮崎千鶴

TEL 03-3699-4883

FAX 03-3699-4407

[pc@peace-create.bz-of](mailto:pc@peace-create.bz-of)

[fice.net](http://fice.net)

